

## Rendezvénymegrendelő ív – 2022-től

(két fél aláírását követően szerződés)

Megrendelő neve:	Rendezvény jellege (esküvő, konferencia, osztálytalálkozó, stb)	Rendezvény időpontja:
Lakcím:	Telefon: (mobil, vonalas)	E-mail cím:
Felnőtt létszám: (fő)	Gyerekek: ▪ 0-3 év (0 Ft): ▪ 4-12 év (50%):	Terítékek száma (fő):
Érkezés: (óra, perc)	Étkezés kezdő időpontja: (óra/perc)	Tervezett befejezés (óra/perc):
Polgári szertartás: ▪ Itt ..... Ft ▪ Máshol	Terasz igénybevétele: ▪ Igen ..... Ft ▪ Nem	Alátét színe: Gyertya színe: Dekoráció:
Fizetés módja: (kp, bankkártya)	Foglaló összege: (100.000 Ft)	Ültetési rend, asztal alakzat:  T E U

### Megrendelés, költségrendezés menete:

1. Foglalás, időpont rögzítés, létszám megadás, menüválasztás (min. 30% befizetése)
2. Konkretizálás a rendezvényt megelőző 30 nappal (foglaló 60%-ra történő kiegészítése)
3. Az adatok véglegesítése legkésőbb a rendezvény utolsó hetének hétfőjén (90% -ra kiegészítés)
4. Végelszámolás tényleges adatok alapján a rendezvényt követő első napon

Szerviz költségek (dugópénz):  1. Bor (L): ..... 2 000 Ft/L 2. Pezsgő (Ü):.....2 500 Ft/ü 3. Röviditalok (Ü).....3 000 Ft/ü  Italokkal kapcsolatos igény:	Választott menü száma:  Megrendelt menü ára: _____ Ft  Menüvel kapcsolatos egyedi igény: (ételintolerancia, vegán, stb.)	Megjegyzés (szállásigény, stb)
---	---	--------------------------------

### BIZTOSÍTHATÓ KEDVEZMÉNYEINK:

1. Ingyenes szabadtéri parkolás, vagy mélygarázs használat 50% kedvezménnyel,
2. Egy 4\* -os hotelszoba a pár részére 50 fő felnőtt létszám esetén gratisz, ill. 50 fő alatt féláron,
3. Rendező pár által az esküvői vendégek részére foglalt szállodai szobák árkedvezménye:
  - 10 vagy több szoba felett **-20%**
  - 10 szoba alatt **-10%**

Pécs, 202. ....hó .....nap	Étteremvezető aláírása:	Megrendelő aláírása:
----------------------------	-------------------------	----------------------